



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

начальника Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова
(з основної діяльності)

09.12.2015

м. Житомир

№ 400

Про затвердження Положення
про наукову роботу курсантів
і студентів Житомирського
військового інституту імені
С. П. Корольова

Відповідно до Законів України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, наказів Міністерства оборони України від 13.01.2007 № 9 “Про затвердження Положення про організацію наукової і науково-технічної діяльності у Збройних Силах України”, від 20.07.2015 № 346 “Про затвердження Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів України”, від 09.10.2015 № 559 “Про затвердження Статуту Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова”

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про наукову роботу курсантів і студентів Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова, що додається.
2. Наказ довести до відповідних посадових осіб під підпис.

Начальник військового інституту
генерал-майор



[Signature]
Ю. Г. ДАНИК

204
ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник військового інституту

генерал-майор  Ю. Г. ДАНИК

" 02 " 12 2015 року

ПОЛОЖЕННЯ

про наукову роботу курсантів і студентів
Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова

Житомир
2015

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про наукову роботу курсантів і студентів Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова (далі – Положення) є нормативним документом, що регулює організацію та проведення наукової роботи курсантів і студентів у Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова (далі – Військовий інститут).

Положення розроблено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", інших нормативно-правових актів України у галузі освіти і науки, наказів Міністра оборони України та Міністра освіти і науки України, Статуту Військового інституту, наказів начальника Військового інституту.

1.2. Одним із пріоритетних завдань підготовки військових фахівців у військовому інституті є створення комплексної системи залучення усіх курсантів і студентів до наукової роботи за профілем обраної спеціальності.

Набуті в процесі виконання наукової роботи вміння та навички з аналізу фактів, явищ, процесів, новітніх досягнень науки, техніки, технологій і культури забезпечують широкий науковий кругозір військового фахівця, його готовність до виконання найскладніших завдань військової служби. Залучення курсантів і студентів до наукової роботи дозволяє також використовувати їх творчий потенціал для вирішення актуальних завдань військового інституту.

1.3. Наукова робота курсантів і студентів є окремим видом наукової і науково-технічної діяльності, що проводиться у військовому інституті під керівництвом наукових і науково-педагогічних працівників.

Активне залучення до наукових досліджень курсантів і студентів та керівництво їх науковою роботою є обов'язком усіх наукових і науково-педагогічних працівників військового інституту.

Наукова робота курсантів і студентів спрямована на підвищення якості підготовки офіцерських кадрів, розвитку у них творчого мислення, навичок проведення самостійних наукових досліджень та організації наукової роботи у Збройних Силах України, здатності осмислювати практичні проблеми, шукати і знаходити шляхи їх позитивного вирішення. Вона організовується у тісному поєднанні з навчальним процесом, патентно-ліцензійною, раціоналізаторською та винахідницькою роботою.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ КУРСАНТІВ І СТУДЕНТІВ

2.1. Метою наукової роботи курсантів і студентів у військовому інституті є підвищення їх методичної підготовки, гармонійний розвиток наукового мислення, набуття навичок дослідницької роботи, творчого підходу до

вирішення завдань щодо застосування та експлуатації озброєння і військової техніки, глибоке вивчення основ організації і проведення наукових досліджень, а також створення резерву для підготовки кандидатів на вступ до ад'юнктури військового інституту.

2.2. Основними завданнями наукової роботи курсантів і студентів є:

поглиблення знань з військових, технічних, природничих і гуманітарних наук, підвищення якості вивчення навчальних дисциплін;

опанування сучасною методикою та навичками проведення самостійних наукових досліджень з воєнно-наукової тематики з широким використанням математичного моделювання та натурних експериментів, вивчення та впровадження на практиці досвіду участі Збройних Сил України в миротворчих та антитерористичних операціях;

оволодіння формами організації та проведення наукових досліджень;

розвиток навичок патентно-ліцензійної, винахідницької та раціоналізаторської роботи, удосконалення озброєння і військової техніки та навчально-матеріальної бази військового інституту;

розширення кругозору і наукової ерудиції майбутнього фахівця;

популяризація військово-наукових та військово-технічних знань серед змінного складу військового інституту;

виявлення з-поміж обдарованих, здібних курсантів і студентів, які успішно виконали навчальний план, резерву для підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації.

3. НАПРЯМИ І ОСНОВНІ ФОРМИ НАУКОВОЇ РОБОТИ КУРСАНТІВ І СТУДЕНТІВ

3.1. Наукова робота курсантів і студентів проводиться у тісному зв'язку з навчальним процесом як його невід'ємне продовження і повинна відповідати завданням і напрямкам науково-дослідницької роботи кафедр і наукового центру.

Взаємопов'язаними складовими наукової роботи курсантів і студентів є:

навчання курсантів і студентів елементам дослідницької діяльності, організації та методики наукової творчості;

наукові дослідження, що здійснюються курсанти під керівництвом наукових і науково-педагогічних кадрів.

Наукова робота курсантів і студентів організується і здійснюється за такими напрямками:

наукова робота, що входить до навчального процесу;

наукова робота, яка виконується поза навчальним часом.

3.2. Наукова робота курсантів і студентів, що входить до навчального процесу, організовується за формами:

виконання планових завдань з елементами наукових досліджень при підготовці лабораторних, курсових, кваліфікаційних і дипломних робіт (проектів, задач);

виконання конкретних нетипових завдань науково-дослідницького характеру в період військового стажування і річних видів практики;

вивчення теоретичних основ, методики, організації та виконання наукового експерименту й обробки результатів наукових досліджень.

3.3. Наукова робота курсантів і студентів, яка виконується поза навчальним часом, організовується за формами:

робота курсантів і студентів у наукових гуртках кафедр (наукового центру) військово-наукових товариств курсантів і студентів факультетів, у курсантських конструкторських бюро;

участь курсантів і студентів у виконанні науково-дослідних робіт, які проводяться на кафедрах та науковому центрі військового інституту;

участь курсантів і студентів у патентно-ліцензійній, винахідницькій і раціоналізаторській роботі;

участь курсантів і студентів у конкурсах кафедр, факультетів, Військового інституту, інших вищих навчальних закладів України, всеукраїнських студентських олімпіадах зі спеціальностей і навчальних дисциплін, всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, які проводить Міністерство освіти і науки України та Міністерство оборони України;

підготовка та участь курсантів і студентів в роботі наукових конференцій та семінарів, які організовуються у Військовому інституті, інших вищих навчальних закладах та науково-дослідних установах;

участь курсантів і студентів у конкурсах на отримання стипендій та грантів Верховної Ради України, Президента України, Національної академії наук України та інших органів державної влади, установ та організацій.

3.4. Основними формами реалізації результатів наукової роботи курсантів і студентів є:

дипломні та кваліфікаційні роботи (проекти), курсові роботи (задачі);
пристрої, прилади, моделі, макети систем та комплексів військового призначення або їх елементів;

раціоналізаторські пропозиції, експонати на виставках за результатами наукових досліджень;

доповіді результатів наукової роботи на засіданнях наукових гуртків кафедр, рад військово-наукових товариств факультетів, наукових семінарах, конференціях;

наукові публікації та праці (наукові статті, тези доповідей, заявки на патентування винаходів, звіти про науково-дослідні й дослідно-конструкторські роботи та проведення досліджень на командно-штабних навчаннях тощо);

нормативні документи для військ (проекти статутів, настанов, положень, інструкцій, методик);

впровадження наукових результатів у навчально-виховний процес військового інституту, практику діяльності військ та створення озброєння і військової техніки, їх бойового застосування, експлуатації та ремонту;

реферати і наукові роботи, які подаються на відповідні конкурси Міністерства оборони України, всеукраїнські конкурси студентських наукових робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук;

результати виконання завдань на олімпіадах, які проводяться Міністерством оборони України та Міністерством освіти і науки України;

3.5. Участь курсантів і студентів Військового інституту у конкурсах і олімпіадах, патентно-ліцензійній, винахідницькій і раціоналізаторській роботі регламентовано відповідними положеннями.

4. КЕРІВНИЦТВО НАУКОВОЮ РОБОТОЮ КУРСАНТІВ І СТУДЕНТІВ

4.1. Основною організаційною структурою, у рамках якої здійснюється наукова робота курсантів і студентів, є військово-наукове товариство курсантів і студентів Військового інституту, яке є добровільним науковим об'єднанням та діє з метою координації, організаційного та науково-методичного забезпечення наукової роботи курсантів і студентів.

До складу військово-наукового товариства інституту входять військово-наукові (наукові) товариства курсантів (студентів) факультетів.

Військово-наукові (наукові) товариства курсантів (студентів) факультетів об'єднують наукові гуртки кафедр, що входять до складу факультету.

Наукові гуртки загальноінститутських кафедр та наукового центру входять до складу військово-наукового товариства курсантів і студентів військового інституту як самостійні структурні підрозділи.

4.2. Діяльність військово-наукового товариства курсантів і студентів військового інституту ґрунтується на принципах:

добровільності й рівноправності усіх його членів та гласності в його роботі;

взаємодії та органічного зв'язку навчання, наукової роботи та творчої діяльності;

домінування наукової творчості, повного й ефективного використання наукового потенціалу курсантів і студентів;

створення атмосфери здорової конкуренції серед членів військово-наукового товариства;

формування та розвитку особистості молодих науковців шляхом залучення курсантів і студентів до наукових досліджень, які проводяться у науковому центрі та на кафедрах.

4.3. З метою підбиття підсумків наукової роботи курсантів і студентів за навчальний рік, оприлюднення кращих наукових досягнень, розповсюдження досвіду організації наукових досліджень курсантів і студентів на факультетах і кафедрах, а також вирішення питань щодо покращення або підвищення ефективності проведення наукової роботи курсантів і студентів у військовому інституті проводиться конференція військово-наукового товариства курсантів і студентів інституту. На конференції виносяться кращі роботи курсантів, теми доповідей яких визначаються завчасно та обговорюються на засіданні кафедр. Усі питання щодо діяльності товариства вирішуються шляхом голосування та приймаються простою більшістю голосів.

Конференція військово-наукових товариств курсантів і студентів військового інституту проводиться не пізніше червня поточного року.

4.4. Загальне керівництво науковою роботою курсантів і студентів здійснюється заступником начальника інституту з навчальної та наукової роботи через Раду військово-наукового товариства курсантів і студентів Військового інституту, науково-організаційне відділення, начальників факультетів, начальників (завідувачів) кафедр, наукового центру і начальників курсів.

4.5. Рада військово-наукового товариства курсантів і студентів військового інституту є керівним органом військово-наукового товариства курсантів військового інституту у період між конференціями. До її складу входять заступник начальника військового інституту з навчальної та наукової роботи, який є головою, начальники (декани) факультетів, начальник науково-організаційного відділення, начальник наукового центру, начальники загальноінститутських кафедр та курсанти і студенти – члени товариства – у кількості двох чоловік від кожного факультету. Секретарем Ради є помічник начальника науково-організаційного відділення.

Головною функцією Ради є організація та координація наукової роботи курсантів і студентів військового інституту протягом навчального року.

Засідання Ради військово-наукового товариства курсантів і студентів військового інституту проводяться по мірі необхідності, але не менш ніж один раз на семестр.

4.6. Науково-організаційне відділення:

на підставі пропозицій факультетів та кафедр складає план роботи військово-наукового товариства курсантів і студентів військового інституту на навчальний рік;

проводить установче інструкторсько-методичне заняття з керівниками і секретарями наукових гуртків кафедр, секретарями військово-наукових (наукових) товариств курсантів (студентів) факультетів;

надає допомогу керівництву факультетів і кафедр (наукового центру) в організації та вдосконаленні наукової роботи курсантів і студентів у Військовому інституті та контролює її стан;

організовує проведення й участь курсантів і студентів Військового інституту в конкурсах та олімпіадах, що проводяться в інституті, інших вищих навчальних закладах, організуються Міністерством оборони України або Міністерством освіти і науки України;

аналізує, узагальнює та поширює передовий досвід організації й проведення наукової роботи курсантів і студентів у військовому інституті;

здійснює загальне керівництво підготовкою та проведенням конференції військово-наукового товариства курсантів і студентів військового інституту;

підбиває підсумки роботи військово-наукового товариства курсантів і студентів військового інституту за рік;

розробляє проекти наказів начальника інституту за підсумками проведення наукових конференцій, конкурсів та олімпіад;

складає Звіт про підсумки роботи військово-наукового товариства курсантів і студентів Військового інституту за навчальний рік.

4.7. Керівництво науковою роботою курсантів і студентів на факультетах покладається на начальників (декана) факультетів, які організують цю роботу, контролюють і відповідають за її стан.

Начальник (декан) факультету:

здійснює адміністративне та науково-методичне керівництво Радою військово-наукового (наукового) товариства курсантів (студентів) факультету;

організовує загальні збори членів військово-наукового (наукового) товариства курсантів (студентів) факультету;

організує розробку та затверджує план роботи військово-наукового (наукового) товариства курсантів (студентів) факультету на навчальний рік (додаток 1);

не менше одного разу на семестр розглядає стан роботи наукових гуртків кафедр на засіданні Вченої ради факультету;

відповідає за участь курсантів (студентів) факультету у конкурсах та олімпіадах, висунення курсантів (студентів) до числа кандидатів на отримання премій та грантів;

контролює виконання тематики наукової роботи курсантів (студентів), яка проводиться у наукових гуртках кафедр;

керує організацією та проведенням конференцій, наукових семінарів, конкурсів, виставок технічної творчості курсантів (студентів) на факультеті;

підбиває підсумки роботи військово-наукового (наукового) товариства курсантів (студентів) факультету за навчальний рік.

4.8. Планування та координацію роботи військово-наукового (наукового) товариства курсантів (студентів) факультету на навчальний рік здійснює Рада військово-наукового (наукового) товариства курсантів (студентів) факультету.

Раду військово-наукового (наукового) товариства курсантів (студентів) факультету очолює заступник начальника (декана) факультету з навчальної та наукової роботи. Вона обирається у складі заступника голови, секретаря і членів ради терміном на один рік на загальних зборах членів військово-наукового (наукового) товариства курсантів (студентів) факультету, які є вищим керівним органом військово-наукового (наукового) товариства курсантів (студентів) факультету. Кількість членів ради визначається на загальних зборах, але не менше п'яти осіб. Усі питання на загальних зборах вирішуються більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

Рада військово-наукового (наукового) товариства курсантів (студентів) факультету здійснює:

- керівництво і контроль за роботою членів військово-наукового (наукового) товариства у наукових гуртках, надання їм практичної допомоги;

- вносить на обговорення Вченої ради факультету план роботи військово-наукового (наукового) товариства на навчальний рік;

- організацію наукових конференцій, повідомлень, лекцій та доповідей членів військово-наукового (наукового) товариства курсантів (студентів) факультету за новітніми досягненнями науки і техніки;

- організацію конкурсів на кращі наукові роботи на факультеті;

- узагальнення і популяризацію досвіду роботи наукових гуртків кафедр;

- проведення не менше одного разу на семестр звітних засідань про стан наукової роботи членів військово-наукового (наукового) товариства курсантів (студентів) факультету;

- організацію подання членами військово-наукового (наукового) товариства результатів наукової роботи на конкурси військового інституту, Міністерства оборони України та всеукраїнські конкурси студентських наукових робіт;

- організацію участі членів військово-наукового (наукового) товариства у всеукраїнських студентських олімпіадах зі спеціальностей і навчальних дисциплін, які проводить Міністерство освіти і науки України;

- організацію проведення конкурсів на кращі наукові роботи курсантів (студентів) факультету;

- організацію виставок кращих робіт, стендів і вітрин та інших заходів, які відображають досягнення членів військово-наукового (наукового) товариства;

- подання командуванню факультету пропозиції про заохочення кращих членів військово-наукового (наукового) товариства курсантів (студентів) факультету;

облік членів військово-наукового (наукового) товариства курсантів (студентів) факультету через наукові гуртки кафедр;

організацію підготовки звітно-виборних зборів військово-наукового (наукового) товариства курсантів (студентів) факультету.

Основним документом, у якому відображаються результати наукової роботи курсантів (студентів) на факультеті, є журнал обліку складу військово-наукового (наукового) товариства курсантів (студентів) факультету та результатів їх діяльності.

Голова Ради військово-наукового (наукового) товариства курсантів (студентів) факультету відповідає за забезпечення своєчасного та якісного ведення журналу обліку складу військово-наукового (наукового) товариства курсантів (студентів) факультету та результатів їх діяльності.

4.9. Центром наукової роботи курсантів в інституті є кафедри (науковий центр). При них створюються наукові гуртки з числа курсантів і студентів різних курсів. Кількість наукових гуртків при кожній кафедрі (науковому центрі) та їх склад визначаються рішенням начальника (завідувача) кафедри (наукового центру) залежно від наявності науково-педагогічного складу, а також курсантів і студентів, що виявили бажання брати участь у науковій роботі за профілем діяльності даної кафедри.

На кафедрах розробляються теми наукової роботи курсантів і студентів, які повинні відповідати профілю підготовки фахівців на кафедрі та тематиці курсового й дипломного проектування. Крім того, за бажанням курсантів і студентів можуть розроблятися ініціативні теми за профілем підготовки фахівців на кафедрі.

Засідання наукових гуртків проводяться у дні та години, визначені розпорядком дня.

Керівництво науковою роботою курсантів і студентів на кафедрах (у науковому центрі) покладається на начальників (завідувачів) кафедр, які організовують цю роботу, контролюють і відповідають за її стан.

4.10. Начальник (завідувач) кафедри (наукового центру):

призначає керівників та секретарів наукових гуртків зі складу наукових і науково-педагогічних працівників кафедри, а також наукових керівників для безпосереднього керівництва роботою членів наукового гуртка;

здійснює контроль за роботою наукових гуртків кафедри (наукового центру);

затверджує перелік та найменування тем військово-наукової (наукової) роботи курсантів і студентів за профілем кафедри (тематикою досліджень наукового центру) (додаток 2) та контролює їх виконання, а також план роботи наукового гуртка кафедри (наукового центру) (додаток 3) на навчальний рік;

організовує розгляд на засіданнях кафедри (наукового центру) стану наукової роботи курсантів і студентів у підрозділі, діяльності наукових гуртків кафедри та участі в роботі наукового і науково-педагогічного складу;

відповідає за участь членів наукових гуртків кафедри (наукового центру) у загальноінститутських заходах з наукової роботи курсантів і студентів;

підсумовує роботу наукових гуртків кафедри (наукового центру) і відображає підсумки у звітах кафедри (наукового центру);

організовує на кафедрі (науковому центрі) оформлення виставок кращих наукових робіт та технічної творчості курсантів і студентів, стендів та макетів, що відображають досягнення наукових гуртків;

координує роботу членів наукових гуртків із начальниками курсів за профілем кафедри (наукового центру).

Підсумки роботи наукового гуртка кафедри (наукового центру) підбиваються за семестр та за навчальний рік на семінарі за участю наукового і науково-педагогічного складу кафедри (наукового центру) та членів наукового гуртка.

4.11. Для безпосереднього керівництва науковою роботою курсантів і студентів серед науково-педагогічного складу кафедри (наукових працівників наукового центру) начальником (завідувачем) кафедри (наукового центру) призначаються керівник і секретар наукового гуртка.

Керівник наукового гуртка відповідає за організацію роботи наукового гуртка кафедри (наукового центру).

На керівника наукового гуртка кафедри (наукового центру) покладаються такі функції:

розробка плану роботи наукового гуртка на навчальний рік;

ознайомлення курсантів і студентів з тематикою наукових робіт і планом роботи гуртка на навчальний рік;

надання допомоги членам наукового гуртка в опануванні методики наукових досліджень, виборі теми та з'ясуванні питань наукової роботи, складанні плану розробки теми, підборі літератури та постановці експерименту;

здійснення керівництва роботою з проведення досліджень і виготовлення наочних приладів;

розгляд та затвердження особистих планів розробки теми наукової роботи курсантів і студентів;

періодичне надання звіту на засідання кафедри та у науково-організаційне відділення про роботу наукового гуртка;

організація участі членів гуртка у всеукраїнських студентських олімпіадах, які проводить Міністерство освіти і науки України;

здійснення контролю за роботою членів гуртка;

планування і забезпечення роботи гуртківців;

надання допомоги у підготовці доповідей і виступів, наукових повідомлень членів гуртка на засіданнях гуртка і кафедри, наукових семінарах і конференціях;

своєчасне інформування членів гуртка про наукові заходи, які проводяться на кафедрі, факультеті та інституті;

організація підготовки звітно-виборних зборів наукового гуртка;

підготовка пропозицій від кафедри (наукового центру) до плану проведення конференції військово-наукового (наукового) товариства курсантів і студентів інституту;

організація подання членами гуртка рефератів і наукових робіт на конкурс кафедри, факультету, інституту, конкурс наукових робіт, що проводяться Міністерством оборони України, всеукраїнські конкурси студентських наукових робіт, підготовка учасників олімпіад;

забезпечення взаємодії з усіх питань наукової роботи курсантів і студентів з Радою військово-наукового товариства факультету (військового інституту) та науково-організаційним відділенням.

4.12. Для виконання організаційної діяльності наукового гуртка начальник кафедри (наукового центру) призначає секретаря терміном на один рік.

У разі створення на кафедрі декількох наукових гуртків начальник кафедри (наукового центру) призначає відповідального секретаря.

Секретар (відповідальний секретар) наукового гуртка (гуртків) зобов'язаний:

розробляти спільно з керівником план роботи гуртка (гуртків) на навчальний рік;

організовувати подання членами гуртка (гуртків) рефератів і наукових робіт на конкурс кафедри (наукового центру), факультету, військового інституту, всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт;

організовувати участь членів гуртка (гуртків) у всеукраїнських студентських олімпіадах зі спеціальностей і навчальних дисциплін, які проводить Міністерство освіти і науки України;

здійснювати контроль за роботою членів гуртка (гуртків);

планувати і забезпечувати за рекомендацією кафедри (наукового центру) підготовку доповідей і виступів членів гуртка (гуртків) на наукових конференціях і семінарах, засіданнях кафедри і наукового гуртка (гуртків);

своєчасно інформувати членів гуртка (гуртків) про наукові заходи, що проводяться на кафедрі та факультеті;

організовувати підготовку звітно-виборних зборів наукового гуртка (гуртків);

вести облік членів наукових гуртків кафедри (наукового центру) та результатів їх роботи в Журналі обліку членів наукового гуртка кафедри (наукового центру).

На кожній кафедрі (в науковому центрі) секретар (відповідальний секретар) наукового гуртка (гуртків) спільно з науковим керівником розробляє перелік та найменування тематики наукової роботи за профілем кафедри на кожний семестр навчального року і план роботи наукового гуртка на навчальний рік. При цьому враховується наукова робота курсантів і студентів, що входить до навчального процесу і виконується поза ним.

У плані роботи наукового гуртка відображаються заходи, що проводяться в ньому, термін їх виконання та відповідальні виконавці.

Тематика і плани роботи наукового гуртка підписуються керівником та секретарем наукового гуртка і затверджуються начальником кафедри (наукового центру).

4.13. Для керівництва розробкою курсантами і студентами наукових робіт (підготовки до олімпіад) начальником (завідувачем) кафедри (наукового центру) призначається науковий керівник. Кількість курсантів і студентів, прикріплених до одного наукового керівника, не повинна перевищувати 5 осіб.

Науковий керівник:

сприяє розвитку в курсантів і студентів творчого мислення, опануванню сучасних методик і навичок проведення самостійних наукових досліджень;

розробляє тематику, рекомендовану для дослідження членами гуртка та пропонує її до затвердження начальникові кафедри;

безпосередньо керує науковою роботою за вибраною тематикою та відповідає за якість її проведення;

здійснює науково-методичне забезпечення досліджень курсантів і студентів;

окреслює основні джерела літератури для роботи за вибраною тематикою;

проводить повсякденне керівництво та контролює роботу курсантів і студентів наукового гуртка кафедри (наукового центру);

сприяє розширенню теоретичного кругозору й наукової ерудиції майбутнього фахівця.

4.14. Наукова робота, яка виконується членами наукового гуртка повинна відповідати таким основним вимогам:

актуальність теми, яка досліджується;

наявність елементів новизни дослідження, недопустимість плагіату і компіляції;

теоретична або практична спрямованість дослідження;

врахування досвіду участі Збройних Сил України в миротворчих та антитерористичних операціях;

використання сучасних джерел наукової та спеціальної літератури;

- наявність емпіричного матеріалу за темою дослідження;
- застосування сучасної методології наукових досліджень;
- наявність огляду передового вітчизняного та закордонного досвіду роботи;
- формування проблемних питань, висновків і пропозицій за темою дослідження.

Наукові роботи курсантів і студентів можуть готуватися співавторами, у тому числі спільно з науковими і науково-педагогічними працівниками.

Свідченням високого рівня наукового дослідження є: здобуття премій, дипломів, сертифікатів і призових місць у конкурсах на кращу наукову роботу та олімпіадах; державна реєстрація винаходу; опублікування результатів дослідження; впровадження результатів дослідження в практичну діяльність військ або навчальний процес; виступи за результатами дослідження на наукових семінарах і конференціях (опублікування тез доповідей).

Наукові розробки, підготовлені членами наукових гуртків, зберігаються на кафедрі (науковому центрі) протягом трьох років.

4.16. Для організованого ведення наукової роботи курсантами начальник курсу зобов'язаний:

- вивчати інтереси та здібності курсантів до науково-технічної творчості і організовувати на курсі наукову роботу;
- надавати курсантам час для занять у наукових гуртках відповідно до розпорядку дня;
- підтримувати тісний зв'язок з керівниками наукових гуртків кафедр, бути обізнаним зі станом наукової роботи курсантів і студентів у військово-науковому (науковому) товаристві курсантів (студентів) факультету;
- спільно з кафедрами організовувати і проводити на курсі конкурси, вікторини, виставки технічної творчості;
- вести облік членів наукових гуртків кафедр (наукового центру) та результатів їх роботи;
- заохочувати курсантів за успішну наукову роботу;
- забезпечувати присутність та сприяти участі підлеглих у заходах з наукової роботи курсантів і студентів, що проводяться у військовому інституті, на факультеті та кафедрах;
- контролювати присутність курсантів і студентів на засіданнях наукових гуртків кафедр (наукового центру).

4.17. Склад Рад військово-наукових (наукового) товариства курсантів (студентів) факультету та військового інституту, керівники та секретарі наукових гуртків кафедр (наукового центру) затверджуються наказом начальника військового інституту на кожний навчальний рік до 1 жовтня.

4.18. З метою оцінки стану наукової роботи курсантів і студентів та покращення її організації, активізації роботи наукових гуртків кафедр та

217

наукового центру, узагальнення та впровадження передового досвіду кращих підрозділів з організації наукової роботи курсантів і студентів у червні-липні кожного навчального року проводиться огляд-конкурс на кращу організацію наукової роботи курсантів і студентів у підрозділах військового інституту.

Основними питаннями, що перевіряються при проведенні огляду-конкурсу, є:

наявність та правильність ведення документації наукових гуртків кафедр (наукового центру), якість оформлення наочної агітації (стендів "Наукова робота курсантів і студентів");

наявність та обладнання приміщень курсантських конструкторських бюро;

стан виконання тематики наукових робіт курсантів і студентів на кафедрах;

наявність наукових публікацій курсантів і студентів, у тому числі у наукових фахових виданнях;

ступінь залучення курсантів і студентів до роботи в наукових гуртках, винахідницькій та раціоналізаторській роботі, наукових дослідженнях наукового центру;

ступінь залучення та результати участі курсантів і студентів в наукових конференціях, всеукраїнських конкурсах та олімпіадах тощо.

Організація та порядок проведення огляду-конкурсу регламентується відповідним наказом начальника Військового інституту.

5. ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА ЧЛЕНІВ ВІЙСЬКОВО-НАУКОВОГО ТОВАРИСТВА КУРСАНТІВ І СТУДЕНТІВ

5.1. Членом військово-наукового товариства військового інституту може бути будь-який курсант чи студент за умови успішного опанування навчальної програми і виявлення ним бажання займатися науковою роботою. Прийом у члени військово-наукового товариства та відрахування з його складу здійснюється за рішенням засідання наукового гуртка кафедри (простою більшістю голосів) за рекомендацією або ініціативою керівника гуртка, науково-педагогічних працівників кафедри (науковців наукового центру), членів військово-наукового (наукового) товариства курсантів (студентів) факультету.

Член військово-наукового товариства курсантів і студентів військового інституту зобов'язаний:

успішно освоювати навчальний матеріал відповідно до навчальної програми підготовки;

наполегливо оволодівати методами наукових досліджень, творчо застосовувати їх у своїй діяльності, підвищувати власний професійний і науковий рівень;

активно брати участь у дослідницькій роботі, конкурсах, періодично виступати з науковими доповідями, повідомленнями;

регулярно відвідувати засідання наукового гуртка, загальні збори військово-наукового товариства факультету, брати участь у наукових конференціях і семінарах;

вести широку популяризацію наукових знань і роз'яснювальну роботу серед курсантів з метою залучення їх до наукової роботи.

5.2. Член військово-наукового товариства курсантів і студентів військового інституту має право:

обирати і бути обраним до керівних органів військово-наукового (наукового) товариства курсантів (студентів) факультету;

брати участь у обговоренні наукових робіт на засіданнях наукового гуртка, наукових конференціях і семінарах;

представляти результати своєї наукової роботи, схвалені кафедрою, як доповіді (повідомлення) на семінарах і наукових конференціях;

брати участь у конкурсах на кращу наукову роботу серед студентів вищих навчальних закладів;

користуватися лабораторною базою кафедр, наукового центру військового інституту;

брати участь в організації та підготовці звітно-виборних зборів військово-наукового (наукового) товариства курсантів (студентів) факультету.

5.3. Члени військово-наукового товариства курсантів і студентів військового інституту можуть бути виключені з його складу у разі:

подання заяви на ім'я керівника наукового гуртка про виключення за власним бажанням;

закінчення або припинення навчання у військовому інституті;

невиконання навчального плану, наявності заборгованостей;

неприйняття участі в роботі наукових гуртків без поважних причин.

6. ФОРМИ ЗАОХОЧЕННЯ КУРСАНТІВ І СТУДЕНТІВ ЗА АКТИВНУ УЧАСТЬ У НАУКОВІЙ РОБОТІ

6.1. Курсанти і студенти, які досягли високих результатів у науковій роботі, заохочуються керівництвом факультету та командуванням військового інституту. Активна участь курсантів у науковій роботі відображається у службових характеристиках і атестаціях.

Курсанти і студенти, які успішно закінчили курс навчання у військовому інституті та виявили схильність до наукової і науково-технічної діяльності,

49

можуть бути рекомендовані на навчання до ад'юнктури. Вони мають перевагу під час відбору кандидатів для зарахування до ад'юнктури при інших рівних умовах.

Рішенням начальника (завідувача) кафедри наукові роботи членів наукового гуртка кафедри, що отримали заохочення за підсумками всеукраїнських конкурсів на кращу студентську наукову роботу, можуть бути зараховані як курсові роботи; їх автори, а також призери всеукраїнської студентської олімпіади можуть бути звільнені від складання іспитів (заліків) з відповідних дисциплін.

6.2. Підрозділ, науковий гурток якого посів перше місце у військовому інституті за підсумками наукової роботи курсантів і студентів за навчальний рік, наказом начальника військового інституту нагороджується грамотою.

6.3. Наукові керівники курсантів і студентів з числа наукових і науково-педагогічних працівників, що досягли значних успіхів у науковій роботі (посіли призові місця на всеукраїнських конкурсах та олімпіадах, отримали дипломи за кращі відповіді, патенти на винаходи та корисні моделі тощо) можуть бути заохочені владою начальника військового інституту та начальників факультетів, у тому числі грошовим преміями та цінними подарунками.

7. ФІНАНСУВАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ КУРСАНТІВ І СТУДЕНТІВ

7.1. Фінансове забезпечення наукової діяльності здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України відповідно до законодавства України.

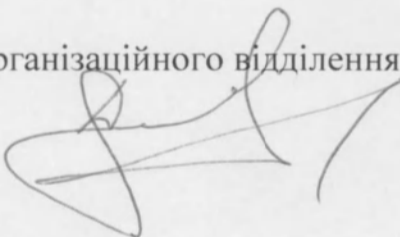
7.2. Фінансування наукової роботи курсантів і студентів передбачає:

витрати на друкування заохочувальних дипломів, грамот, організаційно-методичних матеріалів тощо;

витрати на оформлення конкурсних робіт курсантів, які проводяться у межах Міністерства оборони України й Міністерства освіти і науки України, та на всеукраїнські конкурси студентських робіт, їх розсилання;

витрати на відрядження курсантів і студентів військового інституту для участі у наукових конференціях, семінарах, олімпіадах та конкурсах.

Начальник науково-організаційного відділення
підполковник



Р. В. ДЗЮБЧУК

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник (декан) факультету

_____ (військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

"__" _____ 20__ року

ПЛАН

роботи військово-наукового (наукового) товариства курсантів (студентів)
факультету _____

(назва факультету)

на 20__ /20__ навчальний рік

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Хто проводить	Хто контролює	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6

Голова ради військово-наукового (наукового) товариства курсантів (студентів)
факультету

(посада, військове звання, ініціали, прізвище)

* Другий екземпляр плану подається до науково-організаційного відділення

24

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник (завідувач) кафедри № _____

(військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

“ ____ “ _____ 20 ____ року

ПЕРЕЛІК ТА НАЙМЕНУВАННЯ

тем військово-наукової (наукової) роботи курсантів (студентів) за профілем
кафедри _____

у 20 ____ /20 ____ навчальному році

№ з/п	Назва теми	Науковий керівник	Виконавець	Зв'язок теми з навчальним процесом або науковою роботою кафедри
1	2	3	4	5

Керівник наукового гуртка

_____ (військове звання., підпис, прізвище, ініціали)

Секретар наукового гуртка

_____ (військове звання., підпис, прізвище, ініціали)

Другий екземпляр плану подається до науково-організаційного відділення

222
Додаток 3

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник (завідувач) кафедри № _____

_____ року

П Л А Н

роботи наукового гуртка кафедри № _____ (наукового центру)
на _____ 20__ / 20__ навчальний рік

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5

Керівник наукового гуртка

(військове звання., підпис, прізвище, ініціали)

Секретар наукового гуртка

(військове звання., підпис, прізвище, ініціали)